

**INSTITUTO
FEDERAL**
Goiás

Câmpus
Goiânia

Tutorial para Solicitação de prorrogação de prazo de apresentação de TCC - Lato Sensu

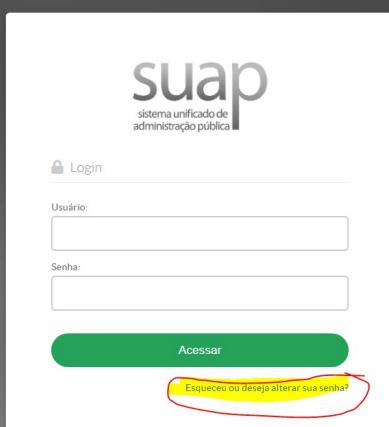
De acordo com o Art. 10 da Resolução 019 de 21 de maio de 2020, do Conselho Superior do Instituto Federal de Goiás, (CONSUP) “os Cursos de pós-graduação *lato sensu* terão uma duração máxima de 2 (dois) anos, contados da data da matrícula, incluindo o desenvolvimento e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso”.

O §2º do Art. 10 da Resolução 019/2020 estabelece que “Caso o aluno não consiga concluir e/ou apresentar seu Trabalho de Conclusão de Curso no prazo previsto no caput, ele poderá, mediante apresentação de justificativa por escrito, com anuência do orientador, solicitar prorrogação, por até 6 (seis) meses, cabendo ao Coordenador do Curso decidir sobre o deferimento da solicitação”.

(Faz-se necessário apresentação do cronograma das atividades – prazo máximo de 6 meses – assinado pelo orientador do TCC).

Abertura de Chamado no SUAP

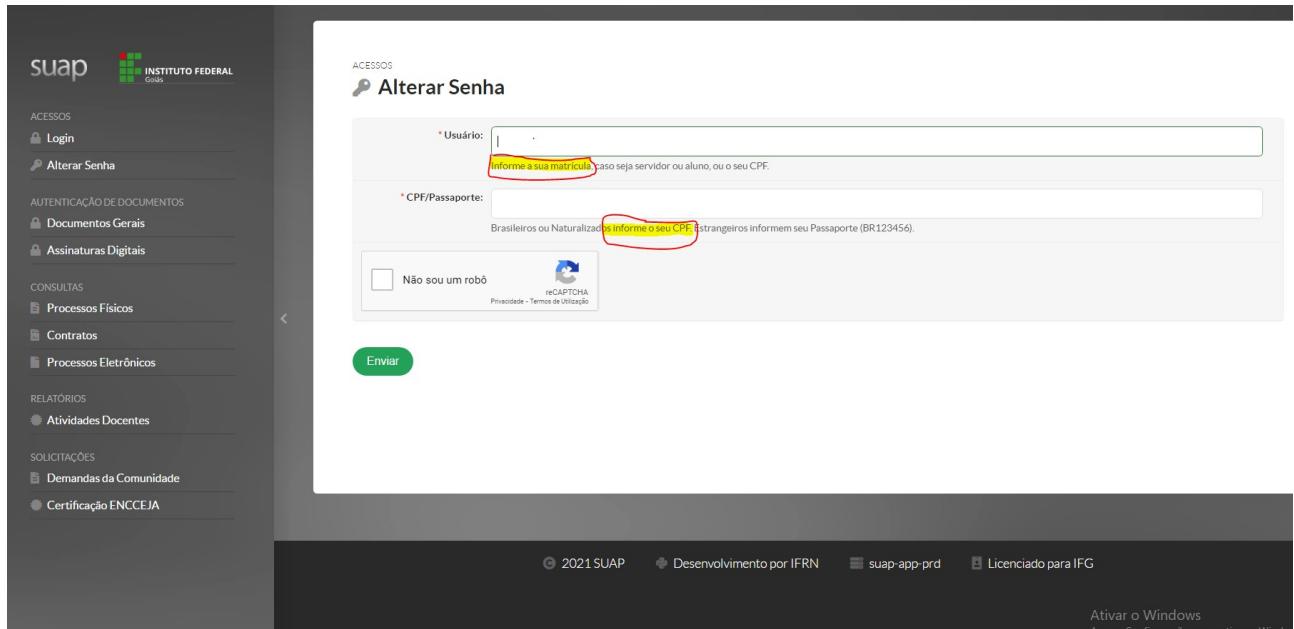
1) Acesse o Sistema Suap (<https://suap.ifg.edu.br>). Em caso de acesso negado, clique em “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”



The screenshot shows the SUAP login interface. At the top, the SUAP logo is displayed next to the Instituto Federal Goiás logo. Below the logo, there is a sidebar with various menu items: ACESSOS (Login, Alterar Senha), AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS (Documentos Gerais, Assinaturas Digitais), CONSULTAS (Processos Físicos, Contratos, Processos Eletrônicos), RELATÓRIOS (Atividades Docentes), and SOLICITAÇÕES (Demandas da Comunidade, Certificação ENCCEJA). The main area of the screen shows the SUAP login form. It has fields for 'Usuário' and 'Senha', a 'Acessar' button, and a link at the bottom that reads 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'. This link is highlighted with a yellow box and circled in red.

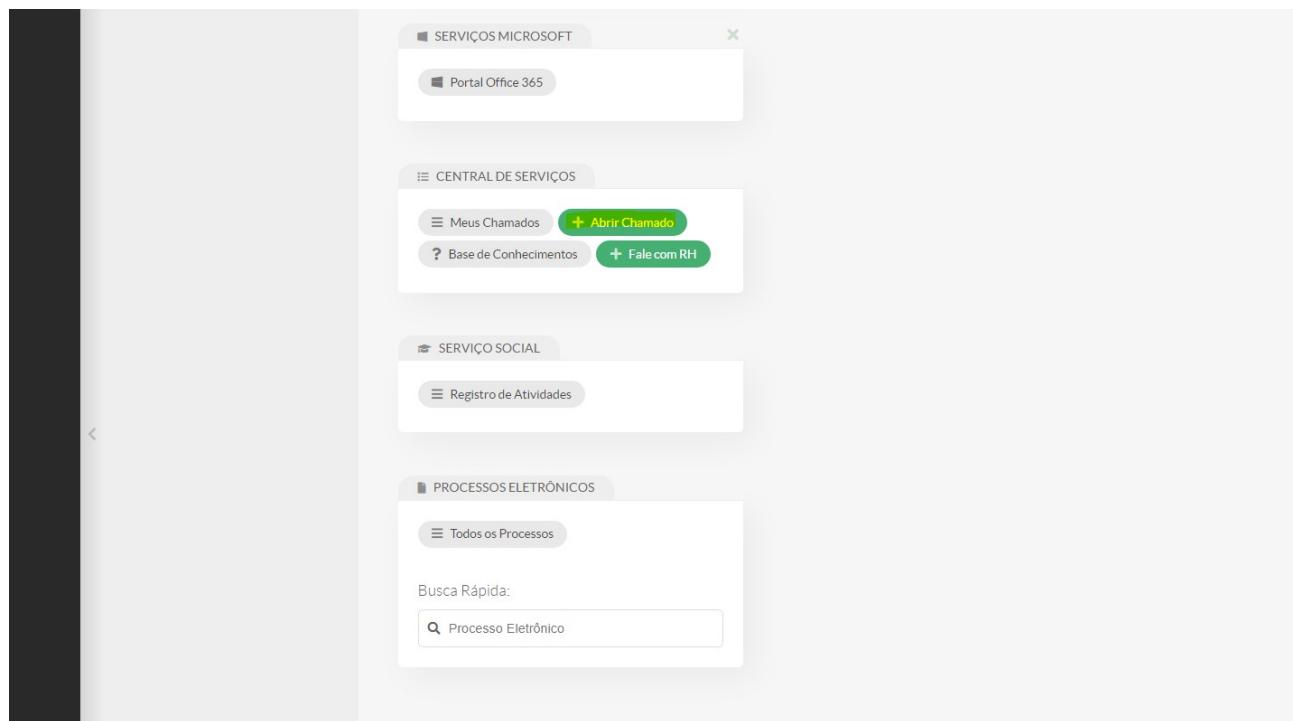
2) Para alterar senha: Clique em “Usuário” digite sua MATRÍCULA e, em seguida, preencha o campo “CPF/Passaporte”.

Você receberá um link para redefinição de senha em seu e-mail (confira “lixo eletrônico” ou caixa de SPAM).

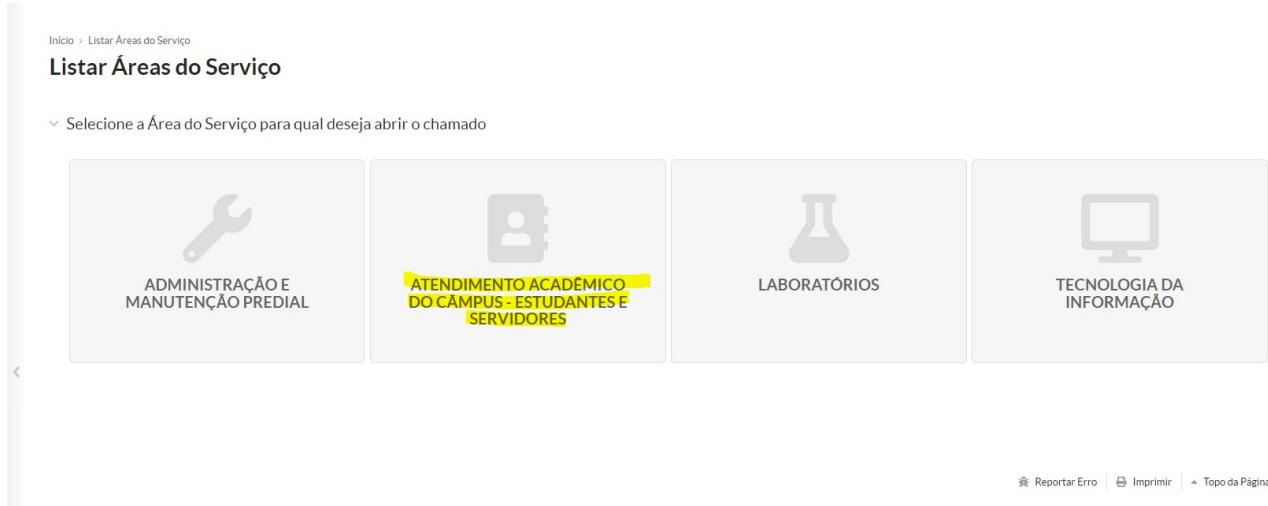


The screenshot shows the SUAP (Sistema de Acesso ao Usuário do IFG) login interface. The main page is titled 'ACESSOS' and features a 'Alterar Senha' (Change Password) button. The 'Alterar Senha' form is displayed, containing fields for 'Usuário' (User) and 'CPF/Passaporte' (CPF/Passport). Both fields are highlighted with red boxes. Below these fields is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Não sou um robô'. At the bottom of the form is a green 'Enviar' (Send) button. The SUAP sidebar on the left includes sections for 'ACESSOS' (Login, Alterar Senha), 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS' (Documentos Gerais, Assinaturas Digitais), 'CONSULTAS' (Processos Físicos, Contratos, Processos Eletrônicos), 'RELATÓRIOS' (Atividades Docentes), and 'SOLICITAÇÕES' (Demandas da Comunidade, Certificação ENCCEJA). The bottom of the page includes copyright information (© 2021 SUAP, Desenvolvimento por IFRN, suap-app-prd, Licenciado para IFG) and a Windows activation link.

3) Após o acesso ao SUAP, clique em “abrir chamado”:



4) Clique em Atendimento “Acadêmico do Câmpus – Estudantes e Servidores”



Início > Listar Áreas do Serviço

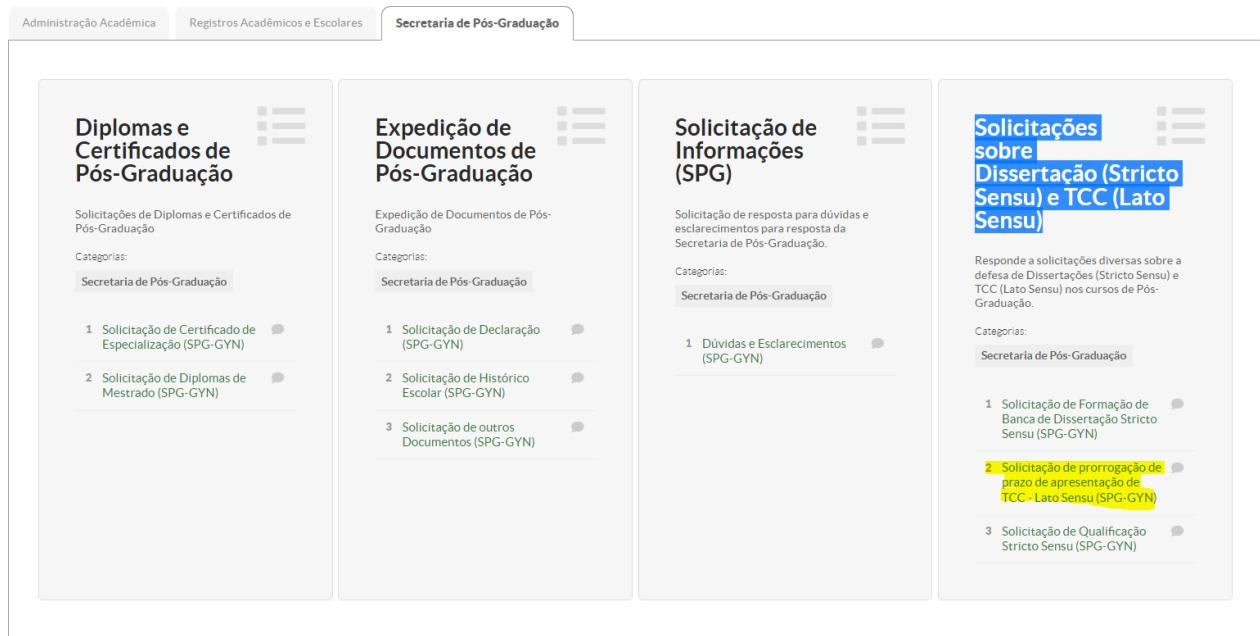
Listar Áreas do Serviço

Selecione a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado

- ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL
- ATENDIMENTO ACADÉMICO DO CÂMPUS - ESTUDANTES E SERVIDORES**
- LABORATÓRIOS
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

5) Clique em “Secretaria de Pós-graduação”, em seguida, clique na opção “Solicitações sobre Dissertação (Stricto Sensu) e TCC (Lato Sensu)” e em “Solicitação de prorrogação de prazo de apresentação de TCC - Lato Sensu (SPG-GYN)”



Administração Acadêmica | Registros Acadêmicos e Escolares | **Secretaria de Pós-Graduação**

- Diplomas e Certificados de Pós-Graduação
- Expedição de Documentos de Pós-Graduação
- Solicitação de Informações (SPG)
- Solicitações sobre Dissertação (Stricto Sensu) e TCC (Lato Sensu)**

O(a) estudante deverá apresentar solicitação de prorrogação de prazo de apresentação de TCC com preenchimento de seus dados (nome, curso e número de matrícula).

Também deverá ANEXAR ao chamado a justificativa por escrito e cronograma das atividades (prazo máximo de 6 meses), com anuênci a do orientador.

Orientamos que marque o(a) coordenador(a) do curso como “outro interessado” e que acompanhe seu chamado diariamente.

A solicitação será finalizada após a abertura de processo eletrônico pela Secretaria de Pós-Graduação.

Solicitação de prorrogação de prazo de apresentação de TCC - Lato Sensu (SPG-GYN)

▼ Descreva o Seu Chamado

1 Informações para preenchimento do chamado:

Informe o número de matrícula

Descrição:

Descreva a sua solicitação

Interessado:

Telefone Adicional para Contato:

Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.

Centro de Atendimento: Secretaria de Pós-Graduação - Câmpus Goiânia

Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Meio de Abertura:

Outros Interessados:

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Dúvidas:

Entre em contato com a Secretaria de Pós-Graduação:

spg.goiania@ifg.edu.br

Telefone: 32272771

Coordenação:

Leonardo Ribeiro Pinto

Assistentes em Administração:

Jakeline Cerqueira de Moraes

Tatiani Gomes Souza